



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และเขียนด้วยตัวบรรจง
เพื่อประโยชน์ในการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องของท่าน

แบบฟอร์มคำร้องขอเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ

วันที่/...../.....

เรียน แผนกบริหารทรัพยากรไอทีและ MIS

เรื่อง ขออนุญาตใช้งานระบบของบริษัท

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ).....

รหัสพนักงาน..... พนักงานระดับ ตำแหน่ง

สายงาน..... แผนก..... สาขา

อีเมลส่วนตัว โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอใช้ระบบตามที่ระดับด้านล่าง โดยหากเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นอันเนื่องจากการใช้บริการ ที่ข้าพเจ้าเป็นต้นเหตุต่อความเสียหายนั้น หรือเกิดจากการละเมิดระเบียบกฎเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทกำหนดขึ้นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว โดยบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดหรือความเสียหายที่ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทั้งหมด

| ส่วนที่1 สำหรับพนักงานผู้ขอ | | ส่วนที่2 เฉพาะผู้บังคับบัญชา | ส่วนที่3 เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกไอที |
|--------------------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Domain | เพื่อเข้าใช้งานระบบเครือข่ายของบริษัทและระบบข้อมูลของบริษัท | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชา <u>ระดับ บ. ขึ้นไป</u> | Username:..... Password:..... |
| <input type="checkbox"/> Flash Drive | เพื่อขอใช้งาน Flash Drive ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชา <u>ระดับ บ. ขึ้นไป</u> | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> E-Mail | พนักงานระดับจ.ขึ้นไปจะได้พื้นที่ 2 GB พนักงานระดับป.หรืออีเมลหน่วยงานจะได้พื้นที่ 500 MB | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชา <u>ระดับ จ.3. ขึ้นไป</u> | Username:.....@nfh.co.th Password:..... |
| <input type="checkbox"/> JCompile | ผู้ใช้งานที่ขอสิทธิ์จะได้รับสิทธิ์ตามตำแหน่งงานเป็นเบื้องต้น หากต้องการสิทธิ์เพิ่มเติมต้องให้ ผบช.ระดับบ.ขึ้นไประบุเป็นกรณีไป | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชา <u>ระดับ จ.3. ขึ้นไป</u> | Username:..... Password:..... |

| ส่วนที่1 สำหรับพนักงานผู้ขอ | ส่วนที่2 เฉพาะผู้บังคับบัญชา | ส่วนที่3 เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกไอที |
|--|--|--|
| ความประสงค์อื่นหรือคำอธิบายจากพนักงาน | ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา | รับทราบเพื่อให้ดำเนินการ (.....)/...../..... Head of IT (System Analyst) |
| (.....)/...../..... พนักงานผู้ขอใช้ระบบ | (.....)/...../..... ผู้บังคับบัญชา | ดำเนินการโดย..... (.....)/...../..... System Administrator |

แผนกไอทีจะแจ้งรายละเอียด UserName และ Password ทางอีเมลส่วนตัว หรือผ่านทาง ผบช.ของพนักงานผู้ร้องขอท่านนั้น

หมายเหตุ / บันทึกเพิ่มเติม.....

บริษัท ธรรมชาติเพื่อสุขภาพ จำกัด
36 ม.2 ซอยเบิ่ง 31 ถนนสุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
Tel : 0-2399-1831-3 Fax : 0-2399-1829
www.sabuyjai.in.th